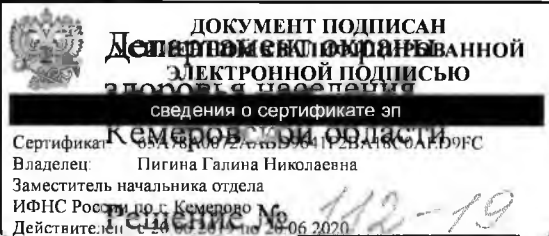


Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201477520 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ **Утверждено!** 19 за
ГРН 2194205853697



Сертификат
Владелец: Пигина Галина Николаевна
Заместитель начальника отдела
ИФНС России по г. Кемерово
Действителен с 20.03.2019 по 20.06.2020

от 16 октября 20 19 г.

Начальник департамента



М.В. Малин

Согласовано:

Комитет по управлению
государственным имуществом
Кемеровской области

« » 20 г.

Заместитель председателя комитета

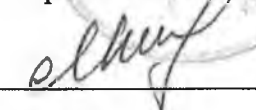

Е.Н. Конюхова

Согласовано:

Главное финансовое управление
Кемеровской области

«13» 08 20 19 г.

Заместитель Губернатора
Кемеровской области – начальник
главного финансового управления
Кемеровской области


И.Ю. Малахов

УСТАВ

**Государственного автономного учреждения здравоохранения
Кемеровской области
«Новокузнецкая городская клиническая больница № 1»**

г. Новокузнецк
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение здравоохранения Кемеровской области «Новокузнецкая городская клиническая — больница № 1», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 15.06.2017 № 240-р «О создании государственного автономного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Новокузнецкая городская клиническая больница № 1» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Новокузнецкая городская клиническая больница № 1».

Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип учреждения - автономное.

Форма собственности Учреждения — государственная собственность Кемеровской области.

Официальное полное наименование Учреждения: Государственное автономное учреждение здравоохранения Кемеровской области «Новокузнецкая городская клиническая больница № 1».

Сокращенное наименование: ГАУЗ КО «НГКБ № 1».

Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 654057, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, проспект Бардина, дом 28.

Почтовый адрес Учреждения: 654057, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, проспект Бардина, дом 28

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кемеровская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Кемеровской области осуществляет Департамент охраны здоровья населения Кемеровской области (далее — Учредитель).

Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области осуществляет Комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области (далее - Комитет).

1.3. Учреждение относится к государственной системе здравоохранения Кемеровской области и находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий, на основании сформированного и утвержденного Учредителем государственного задания для Учреждения, а также иных средств, в том числе средства обязательного медицинского страхования, средства от приносящей доход деятельности, спонсорские и средства пожертвований.

Договоры Учреждения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемые в целях исполнения им государственного задания, подлежат оплате за счет субсидий бюджета Кемеровской области.

Иные договоры подлежат оплате за счет собственных средств Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, указанную в настоящем Уставе, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Комитет не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать и бланки с указанием на подведомственность, полным и (или) сокращенным наименованием Учреждения на русском языке, штампы со своим наименованием на русском языке, символику. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Эмблема Учреждения представляет собой рисунок круглой формы в сочетании с текстом, содержащим часть наименования Учреждения: «ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1». В центре в полный рост изображена греческая богиня здоровья Гигиия в виде женщины, держащей в руке чашу со змеей.

Цветовое сочетание: белый, бежевый, светло-коричневый, коричневый, темно-коричневый.

Допускается использование изображения в черно-белом варианте.





1.5. Учреждение вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем.

По обязательствам Учреждения, в том числе связанным с причинением вреда гражданам, Комитет ответственности не несет.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, нормативными актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, приказами, распоряжениями и указаниями Учредителя, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение вправе иметь филиалы и представительства.

1.9. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения в соответствии со штатным расписанием и Центры:

- перинатальный центр;
- региональный сосудистый центр;
- травматологический центр I уровня.

Учреждение имеет право создавать иные Центры по согласованию с Учредителем.

1.10. Учреждение создано на неограниченный срок.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предмет деятельности:

- обеспечение гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь, удовлетворения общественной потребности в медицинском обслуживании;

- оказание первичной медико-санитарной, специализированной (в т.ч. высокотехнологичной), скорой (в т.ч. скорой специализированной), паллиативной медицинской помощи, оказании медицинской помощи при санаторно-курортном

лечения, при проведении медицинских экспертиз, медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи, при трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, обращении донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях в зависимости от условий оказания медицинской помощи и применяются в целях лицензирования медицинской деятельности

- оказание консультативной и организационно-методической помощи медицинским организациям и отдельным специалистам, в том числе по их месту нахождения.

2.2. Учреждение создано для оказания (выполнения) государственных услуг, работ и (или) государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Кемеровской области в сфере здравоохранения.

Целями деятельности Учреждения являются: удовлетворение потребности взрослого и детского населения в медицинских и связанных с ними услугами.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Медицинскую деятельность, а именно:

2.3.1.1. Оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи:

- оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по видам деятельности, указанным в лицензии;
- оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по видам деятельности, указанным в лицензии;
- оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по видам деятельности, указанным в лицензии;
- оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара по видам деятельности, указанным в лицензии;
- оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по видам деятельности, указанным в лицензии;
- оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара по видам деятельности, указанным в лицензии.

2.3.1.2. Оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи:

- оказание специализированной медицинской помощи в условиях дневного стационара по видам деятельности, указанным в лицензии;
- оказание специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по видам деятельности, указанным в лицензии;
- оказание высокотехнологичной медицинской помощи в стационарных условиях по видам деятельности, указанным в лицензии.

2.3.1.3. Оказание скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи:

- оказание скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в стационарных условиях (в условиях отделения экстренной медицинской помощи) по видам деятельности, указанным в лицензии.

2.3.1.4. Проведение медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз:

- проведение медицинских осмотров по видам деятельности, указанным в лицензии;
- проведение медицинских освидетельствований по видам деятельности, указанным в лицензии;
- проведение медицинских экспертиз по видам деятельности, указанным в лицензии.

2.3.2. Проведение диспансеризации населения с широким применением противорецидивного лечения, комплекса оздоровительных мероприятий, проведение вакцинации населения.

2.3.3. Фармацевтическую деятельность: хранение лекарственных препаратов для медицинского применения; отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения.

2.3.4. Деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений:

2.3.4.1. хранение, перевозка, отпуск (за исключением отпуска физическим лицам), приобретение, использование в медицинских целях наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;

2.3.4.2. хранение, перевозка, отпуск (за исключением отпуска физическим лицам), приобретение, использованием в медицинских целях психотропных веществ, внесенных в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.

2.3.5. Обеспечение населения высококвалифицированной консультативной помощью по вопросам профилактики, лечению заболеваний, медицинской реабилитации.

2.3.6. Организация и осуществление противоэпидемических мероприятий.

2.3.7. Проведение клинических испытаний.

2.3.8. Научно-исследовательская деятельность.

2.3.9. Предоставление базы для прохождения производственной практики студентами средних и высших медицинских учебных учреждений.

2.3.10. Широкое внедрение в практику Учреждения современных методов и средств профилактики, диагностики, лечения и организации медицинской помощи с оценкой их эффективности.

2.3.11. Анализ состояния здоровья конкретных контингентов населения с последующей разработкой рекомендаций для целевых комплексных программ.

2.3.12. Гигиеническое воспитание населения.

2.3.13. Оказание высокотехнологичной медицинской помощи в условиях дневного стационара по видам деятельности, указанным в лицензии.

2.3.14. Оказание паллиативной медицинской помощи:

- 1) оказание паллиативной медицинской помощи в амбулаторных условиях по видам деятельности, указанным в лицензии
- 2) оказание паллиативной медицинской помощи в стационарных условиях по видам деятельности, указанным в лицензии

2.3.15. Обращение донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях организуются и выполняются работы (услуги) по заготовке, хранению донорской крови и (или) ее компонентов.

2.3.16. Оказание медицинской помощи при санаторно-курортном лечении по видам деятельности, указанным в лицензии

2.3.17. Мероприятия в рамках оказания медицинской помощи, при трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей

2.3.18. Иные виды деятельности, которые соответствуют достижению цели деятельности Учреждения, способствуют удовлетворению потребностей пациентов и не противоречат действующему законодательству РФ.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

2.4.1. Медицинскую деятельность, а именно:

2.4.1.1. Оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи:

- оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по видам деятельности, указанным в лицензии;
- оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по видам деятельности, указанным в лицензии;
- оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по видам деятельности, указанным в лицензии;
- оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара по видам деятельности, указанным в лицензии;
- оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по видам деятельности, указанным в лицензии;
- оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара по видам деятельности, указанным в лицензии.

2.4.1.2. Оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи:

- оказание специализированной медицинской помощи в условиях дневного стационара по видам деятельности, указанным в лицензии;
- оказание специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по видам деятельности, указанным в лицензии;
- оказание высокотехнологичной медицинской помощи в стационарных условиях по видам деятельности, указанным в лицензии.

2.4.1.3. Оказание скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи:

- оказание скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в стационарных условиях (в условиях отделения экстренной медицинской помощи) по видам деятельности, указанным в лицензии.

2.4.1.4. Проведение медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз:

- проведение медицинских осмотров по видам деятельности, указанным в лицензии;
- проведение медицинских освидетельствований по видам деятельности, указанным в лицензии;

- проведение медицинских экспертиз по видам деятельности, указанным в лицензии.

2.4.2. Проведение диспансеризации населения с широким применением противорецидивного лечения, комплекса оздоровительных мероприятий, проведение вакцинации населения.

2.4.3. Фармацевтическую деятельность: хранение лекарственных препаратов для медицинского применения; отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения.

2.4.4. Деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений:

2.4.4.1. хранение, перевозка, отпуск (за исключением отпуска физическим лицам), приобретение, использование в медицинских целях наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;

2.4.4.2. хранение, перевозка, отпуск (за исключением отпуска физическим лицам), приобретение, использование в медицинских целях психотропных веществ, внесенных в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.

2.4.5. Предоставление населению высококвалифицированной консультативной помощью по вопросам профилактики, лечению заболеваний, медицинской реабилитации.

2.4.6. Предоставление немедицинских услуг на платной основе (бытовых, сервисных, транспортных услуг, дополнительно предоставляемых в процессе оказания медицинской помощи).

2.4.7. Оказание услуг по стирке белья в прачечной.

2.4.8. Оказание услуг по стерилизации инструментов и материалов, дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений.

2.4.9. Оказание услуг по ремонту и техническому обслуживанию медицинской техники.

2.4.10. Выполнение испытаний и измерений электрооборудования и электроустановок напряжением до 1000 В.

2.4.11. Организация конференций, семинаров, выставок, культурно-массовых мероприятий для работников здравоохранения.

2.4.12. Лабораторные исследования ионизирующих и неионизирующих излучений, химические исследования воздуха рабочей зоны и другие исследования согласно области аккредитации.

2.4.13. Реализация отходов, возникающих в процессе осуществления медицинской деятельности: макулатуры, бумаги, полиэтилена, медицинских отходов класса «А» (шприцов, одноразовых медицинских систем, бахил и др.), отходов производства, содержащие драгоценные металлы, морально устаревшего и непригодного для дальнейшей эксплуатации оборудования в виде лома и отходов от списания электротехнических изделий, с содержанием драгоценных металлов, металлолома и др.

2.4.14. Оказание высокотехнологичной медицинской помощи в условиях дневного стационара по видам деятельности, указанным в лицензии.

2.4.15. Оказание паллиативной медицинской помощи:

1) оказание паллиативной медицинской помощи в амбулаторных условиях по видам деятельности, указанным в лицензии

2) оказание паллиативной медицинской помощи в стационарных условиях по видам деятельности, указанным в лицензии

2.4.16. Обращение донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях организуются и выполняются работы (услуги) по заготовке, хранению донорской крови и (или) ее компонентов.

2.4.17. Оказание медицинской помощи при санаторно-курортном лечении по видам деятельности, указанным в лицензии.

2.4.18. Мероприятия в рамках оказания медицинской помощи, при трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей.

2.4.19. Иные виды предпринимательской деятельности, которые соответствуют достижению цели деятельности Учреждения, способствуют удовлетворению потребностей пациентов и не противоречат действующему законодательству РФ.

2.4.14. Предоставление в аренду, безвозмездное пользование недвижимого и движимого имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления.

2.4.15. Оказание платных медицинских услуг в соответствии с действующим законодательством. Оказание медицинских услуги сверх Территориальной программы государственных гарантий на платной основе: в форме платных медицинских услуг населению, по договорам добровольного медицинского страхования, по договорам с юридическими лицами любой формы собственности, а также те виды деятельности, которые соответствуют предмету и целям Учреждения, способствуют удовлетворению потребностей пациентов и не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

2.5. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основным видам деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет лечебную, диагностическую, профилактическую, экспертную и другие виды медицинской деятельности в соответствии с утвержденными в установленном порядке стандартами, протоколами, инструкциями, методиками и иными документами.

Право на осуществление этих видов деятельности удостоверяется лицензией, выданной в установленном порядке.

3.2. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы населения, обеспечивает высокое качество медицинских и иных предоставляемых услуг.

3.3. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов в рамках действующего законодательства.

3.4. Учреждение обеспечивает оказание медицинских услуг населению в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Кемеровской области за счет средств бюджета, средств обязательного медицинского страхования и иных источников, не запрещенных законом.

3.5. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с целью и предметом, предусмотренными Уставом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие организации независимо от формы собственности;

- открывать филиалы и представительства на территории Российской Федерации, которые осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании выданной им доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в учредительных документах Учреждения и действующих лицензиях;

- открывать лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с действующим законодательством;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

- в установленном порядке определять систему оплаты труда и размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- принимать и увольнять работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать ведущих специалистов, формировать временные коллективы для выполнения работ по договорам и контрактам;

- проходить аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.6. Учреждение обязано:

- участвовать в выполнении Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Кемеровской области;
- оказывать медицинскую помощь гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Кемеровской области, а также иным лицам в соответствии с действующим законодательством;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке лицензирование;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за качество медицинской помощи;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей медицинских услуг, нарушениями финансово-хозяйственной деятельности, а также закрепленному за ним имуществу;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- соблюдать требования по охране труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности;
- обеспечивать сохранение государственной тайны и защиту служебной информации;
- осуществлять меры по защите информации.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Кемеровской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления Комитетом.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, а также назначением имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение не вправе без согласия Комитета распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение в установленном законом порядке, с согласия Комитета и Учредителя имеет право сдавать имущество в аренду и получать доход.

4.2. Отнесение движимого имущества к особо ценному и определение перечня такого имущества осуществляется в порядке, установленном Правительством Кемеровской области-Кузбасса.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- поступления от страховых организаций в соответствии с договорами обязательного медицинского страхования;
- поступления от реализации медицинских услуг по договорам добровольного медицинского страхования;
- средства, полученные от оказания услуг (выполнения работ) за плату;
- средства спонсоров и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в качестве спонсорской помощи или пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.6. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. При осуществлении деятельности связанной с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого

имущества в пользование или в залог учитываются положения о крупной сделке, установленные действующим законодательством.

4.7.1. В отношении сделок, направленных на приобретение медицинского или иного оборудования, выполнение работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции, крупной, будет считаться сделка, цена которой превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

В отношении остальных сделок, положения о крупной сделке подлежат применению, если их цена превышает 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

4.7.2. Предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки рассматривается наблюдательным советом в течение пяти рабочих дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

4.8. Любая деятельность Учреждения, включая совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется с соблюдением порядков и требований, установленных действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
б) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

в) утверждение передаточного акта;

г) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

д) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

е) установление государственного задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основным видам деятельности, и заключение с Учреждением соглашения о порядке и условиях финансового обеспечения государственного задания;

ж) участие в формировании объемов медицинской помощи, оказываемой за счет средств бюджета и средств обязательного медицинского страхования, контроль за их выполнением;

з) направление в главное финансовое управление Кемеровской области предложений о выделении субсидий Учреждению для обеспечения выполнения им государственного задания с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

и) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

к) проведение ревизий и проверок деятельности Учреждения;

л) назначение членов наблюдательного совета Учреждения и принятие решений о досрочном прекращении их полномочий;

м) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

н) другие полномочия, предоставленные законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

5.2. Компетенция Комитета:

а) осуществление закрепления за Учреждением имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством;

б) предоставление Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования земельные участки, необходимые для выполнения его уставных задач;

в) предоставление согласия на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

г) осуществление контроля за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

д) изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества;

е) согласование Устава Учреждения, вносимых в него дополнений и изменений;

ж) осуществление контроля за соблюдением положений настоящего Устава по вопросам, относящимся к его компетенции;

з) утверждение перечня особо ценного движимого имущества;

и) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем 11 членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители Комитета, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере здравоохранения, а также представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов в составе наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.3.1. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается на 3 года.

5.3.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.3.3. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения.

5.3.4. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3.5. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.3.6. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.3.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по согласованию с руководителем Учреждения.

5.3.8. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- б) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.3.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

5.3.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.3.11. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа, простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.3.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

5.3.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.14. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.3.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3.16. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

12) утверждает положение о закупке.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 настоящего пункта, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 5 настоящего пункта, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 11 настоящего пункта, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 11 настоящего пункта, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

~~5.3.17. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.~~

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

5.3.18. Секретарь наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета, из их числа, простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

Секретарь отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.3.19. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.3.20. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.3.21. При определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможности принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования возможно учитывать представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.3.16 Устава.

5.3.22. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.3.23. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

5.4. Руководителем Учреждения (далее по тексту – Руководитель) является главный врач.

Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий оформляются решением Учредителя с заключением (прекращением) трудового договора с ним.

Трудовой договор может быть продлен или перезаключен по истечении срока на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Должности Руководителя Учреждения, заместителей Руководителя Учреждения замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от срока действия трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

Учредитель имеет право продлить срок пребывания в должности Руководителя Учреждения до достижения им возраста семидесяти лет, по представлению конференции работников Учреждения, проводимой в следующем порядке.

Конференция трудового коллектива Учреждения (далее - конференция) - форма непосредственного участия в управлении делами Учреждения, осуществляется на основе личного волеизъявления делегатов. Делегатами конференции являются: заместители главного врача Учреждения, заведующие, старшие медицинские сестры и руководители структурных подразделений Учреждения, профгруппорги (при наличии). Конференция собирается по мере необходимости. Инициатором созыва конференции являются Руководитель Учреждения или его заместители. Конференцию ведет рабочий орган в составе председательствующего и секретаря, которые избираются из числа делегатов конференции простым большинством голосов. Конференция считается правомочной, если на ней присутствуют не менее 2/3 делегатов конференции. Решение принимается простым большинством голосов от присутствующих на конференции. По решению конференции проводится открытое или тайное голосование. При равенстве голосов при голосовании, принимается то решение, за которое голосовал председательствующий на конференции. Секретарь ведет протокол конференции. Протокол подписывает председательствующий и секретарь. Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю собрания в течение 3 дней от даты заседания. Протоколы общего собрания хранятся у секретаря в течение 5 лет. Решения конференции оформляются протоколами по общепринятой форме. Утвержденное на конференции решение о продлении полномочий Руководителя, достигшего возраста 65 лет, направляется Учредителю.

Руководитель Учреждения имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя Руководителя Учреждения до достижения им возраста семидесяти лет, по согласованию с выборным представительным органом работников - первичной профсоюзной организацией Новокузнецкая городская первичная организация Государственного автономного учреждения здравоохранения «Новокузнецкая городская клиническая больница № 1» профсоюза работников здравоохранения РФ.

Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, Уставом Учреждения, основанием прекращения трудового договора с руководителем Учреждения, заместителем руководителя Учреждения является достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности.

5.5. Руководитель в пределах своей компетенции:

- на основе единоначалия осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, независимо от формы собственности и правового положения, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает всякого рода сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевой счет в отделениях Федерального казначейства;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает в пределах своих полномочий штат и структуру Учреждения, принимает на основе трудового договора на работу и увольняет работников Учреждения;
- утверждает перечень платных медицинских и иных услуг и цен на платные медицинские и иные услуги;
- издает приказы и дает указания, имеющие обязательную силу для всех работников Учреждения;
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- представляет статистическую и иную необходимую отчетность в органы государственного управления;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и изменения в него после получения заключения наблюдательного совета Учреждения;
- принимает решения об участии Учреждения в других организациях после получения заключения наблюдательного совета Учреждения и согласования с Учредителем;
- обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда;
- определяет направления и порядок использования и распоряжения доходами и чистой прибылью, полученными Учреждением в результате его деятельности;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за деятельность Учреждения в пределах своей компетенции;
- осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, и работу по бронированию военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- делегирует свои полномочия заместителям главного врача и иным работникам, распределяет между ними обязанности.

5.6. Руководитель и члены наблюдательного совета Учреждения действуют в интересах Учреждения добросовестно и разумно и несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией и утверждает его;
- определяет порядок проведения конференции трудового коллектива и нормы представительства.

5.8. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

Поощрение работников Учреждения производится согласно положению об оплате труда.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации.

За предоставление недостоверной государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

7.2. Решение о ликвидации или реорганизации принимается Правительством Кемеровской области- Кузбасса.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным

законом «Об автономных учреждениях», или иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Кемеровской области.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединение к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан, в том числе на охрану здоровья и получение бесплатной медицинской помощи.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету.

7.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем по его инициативе либо по предложению руководителя Учреждения при наличии рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения подлежит обязательному согласованию с главным финансовым управлением Кемеровской области и Комитетом.

8.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.