МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУЗБАССА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«НОВОКУЗНЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №1
ИМЕНИ Г.П. КУРБАТОВА»

@ngkb1 @ngkb1 @ngkb1

654000, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр. Бардина, 28 (3843) 324-710 admin@1gkb-nk.ru 1gkb-nk.ru

"13" 04 2026 г. № 522-ОД

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ ГАУЗ «НГКБ №1» от 20.07.2026 № 477-ОД «Об утверждении Положения о наставничестве в ГАУЗ «НГКБ №1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение №1 в приказ ГАУЗ «НГКБ №1» от 20.07.2026 № 477-ОД «Об утверждении Положения о наставничестве в ГАУЗ «НГКБ №1».

2. Внести изменение в Положение о наставничестве в ГАУЗ «НГКБ №1», а именно в приложении № 1 к Положению о наставничестве в ГАУЗ «НГКБ №1» в п. 2.5. Раздела 2. Организация наставничества и изложить в новой редакции:

"2.5. Наставник назначается врачам-стажерам, обучающимся в клинической ординатуре, проходящим профессиональную переподготовку, имеющим перерыв в работе по специальности более 5 лет.

Врачу-стажеру, осуществляющему работу в сменном графике назначается наставником врач-специалист, находящийся на смене одновременно с врачом-стажером.

Врачу-стажеру может быть назначен наставником внешний совместитель, при условии осуществлении работы требований к наставнику.".

3. Изменить в приказе ГАУЗ «НГКБ №1» от 20.07.2026 № 477-ОД пп.9 п. Обязанности наставника раздела "5. Участники наставничества, их функции, права и обязанности " Положения о наставничестве в ГАУЗ «НГКБ №1» изложить в новой редакции:

"Наличие повышения квалификации (не менее 16 академических часов) или прохождение индивидуальных образовательных модулей о наставничестве в здравоохранении. Рекомендуемая периодичность обучения наставника – не реже 1 раза в годи. Наставник в течение 1 месяца с момента назначения наставником (при отсутствии действующего повышения квалификации) проходит обучение (повышение квалификации или индивидуальные образовательные модули)".

4. Внести изменение в Положение о наставничестве в ГАУЗ «НГКБ №1», а именно в приложении № 1 к Положению о наставничестве в ГАУЗ «НГКБ №1» в п. 1.7. и 2.4. исключить "телефонный справочник МО, тетрадь новичка (перечень ответов на актуальные вопросы- при наличии таковой)".

5. Положение о назначении выплаты наставнику изложить в новой редакции *(приложение)*.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача Д.А. Кузьмин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00AF908283FFAC6918A1CE6747DD057978
Владелец: Кузьмин Денис Александрович, ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НОВОКУЗНЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ
Действителен: с 30.07.2026 по 23.10.2027

Ильященко Светлана Валерьевна
isv@1gkb-nk.ru
324-594

Приложение
к приказу ГАУЗ "НГКБ №1"
от 13.01.2026 № 522-ОД

Согласовано ППО
_____ Л.Д. Багина
«___» _____ 20___

УТВЕРЖДАЮ:
Исполняющий обязанности
главного врача
_____ Д.А. Кузьмин
«___» _____ 20___

Положение о назначении выплаты наставнику

Настоящий Порядок устанавливает условия и правила назначения и ежемесячной денежной выплаты, дополнительной выплаты наставнику - медицинскому работнику, назначенному распорядительным документом руководителя ГАУЗ «НГКБ № 1» (*далее - наставник*) для сопровождения профессиональной деятельности медицинского работника, в соответствии с положением о наставничестве в ГАУЗ «НГКБ №1».

Наставник является получателем средств на компенсационную выплату (*далее –выплату*).

Право на выплату имеют медицинские работники – наставники, при условии:

– Если он (наставник) и молодой специалист/наставляемый (стажер) трудоустроены по основному месту работы.

– Начисление выплаты производиться пропорционально отработанному времени наставника и молодого специалиста (стажера).

Затраты на выплаты медицинским работникам за дополнительную работу, связанную с наставничеством молодых специалистов, принятых в штат медицинской организации, относятся к затратам, непосредственно связанным с оказанием медицинской помощи (медицинской услуги) и потребляемым в процессе ее предоставления.

Выплата производится в месяце следующим за отчетным. Наставнику назначается выплата в размере:

- 885 рублей в месяц, а именно медицинскому работнику, назначенному распорядительным документом главного врача для сопровождения профессиональной деятельности наставляемого.

Ежемесячная денежная выплата наставнику выплачивается ежемесячно.

Срок наставничества устанавливается с момента издания приказа об определении наставника на период, определенный в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 марта 2026 года № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность».

На данную выплату начисляется районный коэффициент.

Предоставление выплаты прекращается:

а) со дня расторжения трудового договора с наставником и (или) специалистом;

б) со дня окончания срока наставничества;

в) со дня перевода на неполное рабочее время;

г) со дня предоставления отпуска по уходу за ребенком.

При назначении выплаты за наставничество издается приказ о назначении выплаты и с работником заключается дополнительное соглашение.

Приложение
к Положению о назначении
выплаты наставнику
приказа ГАУЗ «НГКБ № 1»
от «13» 08 2026 № 522-ОД

Дополнительное соглашение
к трудовому договору от _____ № _____

г. Новокузнецк От _____

Государственное автономное учреждение здравоохранения "Новокузнецкая городская клиническая больница № 1 имени Г.П. Курбатова" (ГАУЗ "НГКБ № 1"), ИНН/КПП 4216003989/421701001, в лице начальника отдела кадров Ильященко Светланы Валерьевны, действующей на основании доверенности от _____ № _____ , именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и гражданин

ФИО

_____

_____

Должность, подразделение, вид занятости, доля ставки

именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, исходя из интересов Работника и Работодателя, заключили
настоящее Дополнительное соглашение к трудовому
договору №_____ от _____
о нижеследующем:

1. Работодатель поручает Работнику наряду с работой, определенной трудовым договором, работу по наставничеству над молодым специалистом/наставляемым (врачом-стажером):

Должность	Подразделение	Доля ставки	ФИО

2. Работник обязуется оказывать наставляемому помощь в овладении навыками, необходимыми для выполнения трудовых обязанностей, контролировать ее (его) работу, своевременно выявлять допущенные ошибки и недостатки, принимать меры по их устранению.

Соблюдать:

Действующие приказы и рекомендации по наставничеству Министерства здравоохранения РФ; Положение о наставничестве ГАУЗ «НГКБ №1»; оформлять в срок документы согласно положению, проводить в срок мероприятия согласно положению и т.д.

3. За выполнение работы по наставничеству Работнику производится доплата в размере, установленной положением о наставничестве ГАУЗ «НГКБ №1».

4. Срок выполнения работы по наставничеству с _____г. по _____г.
Начисление выплаты производиться пропорционально отработанному времени наставника и молодого специалиста/наставляемого (врача-стажера).

5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах – по одному экземпляру для Работника и Работодателя и вступает в силу с момента назначения наставничества.
Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6. Все другие условия трудового договора от _____ № _____ считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

Подписи сторон:
Работодатель:

ГАУЗ "НГКБ № 1"

Начальник отдела кадров

(доверенность №
____от_____)

_____ С. В. Ильященко
(подпись)

Работник:

ФИО

_____
(подпись)

Экземпляр дополнительного соглашения мне вручен:

_____
(подпись)

" " 20 г.

До подписания с положением о наставничестве ознакомлен

" " 20 г.

Приложение к дополнительному соглашению трудового договора

А) Памятка для наставника в сфере здравоохранения

Перед Вами стоит интересная и ответственная задача – помочь новому коллеге познакомиться с организацией, включиться в рабочий процесс, создать для него комфортную и дружескую атмосферу. В этом Вам помогут рекомендации, представленные ниже.

Наставником является медицинский работник, имеющий соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет, назначаемый ответственным за профессиональную адаптацию наставляемого в организации.

Начало практической медицинской деятельности после получения образования неизбежно сопровождается определенным периодом адаптации. Задача наставника заключается в том, чтобы помочь наставляемому почувствовать себя комфортно в новом коллективе, разъяснить ему организационную структуру организации и порядок взаимодействия, связанный с оказанием медицинской помощи, а также передать опыт и знания по профилю медицинской деятельности, необходимые для выполнения должностных обязанностей, ценности профессиональной медицинской этики и приоритеты пациентоориентированного подхода.

Рекомендации по первичной адаптации наставляемого:

- расскажите Вашему новому коллеге об особенностях общения с пациентами и коллегами в Вашем отделении. Поясните принятые нормы профессионального поведения;

- познакомьте наставляемого с организацией, структурным подразделением, в котором Вы работаете, особенностями работы лечебного учреждения, стандартами оказания медицинской помощи и клиническими рекомендациями по профилю деятельности. Это будет особенно важно для специалиста, впервые приступающего к практической работе;

- покажите, как пользоваться медицинскими информационными системами и внутренними ресурсами организации. Научите работать с электронными медицинскими картами и статистической документацией;

- проявите интерес к личности нового сотрудника. Спросите о его образовании, предыдущей практике (если имеется), профессиональных интересах и ожиданиях от работы;

- окажите помощь в ориентировании на территории организации, покажите основные кабинеты и службы, объясните порядок прохода в зоны ограниченного доступа, пока его удостоверение находится в процессе оформления;

- при поручении первых заданий спрашивайте о ходе их выполнения и предлагайте помощь в случае возникновения затруднений. Поощряйте вопросы и проявление инициативы;

- будьте доброжелательны к наставляемому и внимательны к его нуждам. Будьте готовы отвечать на все возникающие вопросы по организации работы и клиническим ситуациям. Проявляйте терпение и уважение, помните, что от Вашего подхода зависит профессиональное становление коллеги.

Рекомендации для наставника по общению при осуществлении наставничества:

- старайтесь использовать скорее проблемно-ориентированные, чем личностно-ориентированные утверждения, то есть обращайте большее внимание на действия и поступки наставляемого, а не на

его личностные качества. Используйте описательные, а не оценочные высказывания при разборе клинических ситуаций. Будьте объективны в описании возникающих ситуаций, а также независимы в своих оценках событий и их последствий для пациента. Предлагайте приемлемые альтернативные варианты действий;

- при общении с наставляемым подчеркивайте его самостоятельность и проявляйте уважение, демонстрируйте гибкость, непредвзятость и открытость новым идеям и современным методам лечения. Стремитесь не к доминированию, а к равноправному профессиональному диалогу. Определите области взаимного согласия или сильные стороны специалиста прежде, чем говорить о возможных разногласиях или недостатках. Формируйте у наставляемого позитивное отношение к работе и коллективу, поддерживайте его энтузиазм и уверенность в профессиональных силах, находите повод для искренней похвалы при успешном выполнении задач;

- в ходе обучения делайте особый акцент на аспектах, подконтрольных вашему коллеге, а не на тех факторах, которые не могут быть изменены или находятся вне сферы его компетенции, например, системные проблемы организации здравоохранения;

- демонстрируйте поддержку во время беседы с наставляемым. Обеспечивайте контакт «глаза в глаза» при разборе клинических случаев и применяйте навыки невербального общения. Используйте различные подходы в зависимости от ситуации: обучающий, консультирующий или поддерживающий.

- помните, что задача наставничества в здравоохранении состоит не только в профессиональной адаптации наставляемого, но и в сохранении кадров для системы здравоохранения. С Вашим подопечным Вам, возможно, предстоит работать вместе долгое время. Соответственно, успешная модель отношений с наставляемым является залогом стабильности коллектива, качества медицинской помощи и Вашего профессионального роста как наставника.

- особое внимание уделите этическим аспектам взаимодействия с пациентами, формированию правильного отношения к конфиденциальности медицинской информации и развитию навыков межличностной коммуникации в сложных ситуациях.

Б) Кодекс наставника в сфере здравоохранения

1) Постоянно работайте над повышением своего профессионального уровня через непрерывное медицинское образование, изучение новых клинических рекомендаций и медицинских технологий.
2) Будьте примером для подражания. Все, что вы требуете от наставляемого, вы должны знать и уметь сами, демонстрируя высокий уровень клинических навыков и этическое поведение.
3) Помните, что вы руководите процессом профессиональной адаптации, а не являетесь прямым руководителем наставляемого в организационной структуре.
4) Ведите диалог с наставляемым на равных, проявляйте дипломатичность при обсуждении сложных клинических ситуаций и этических дилемм.
5) Не критикуйте организацию и ее руководство в присутствии наставляемого. Демонстрируйте лояльность к системе здравоохранения и профессиональным стандартам.
6) Не обсуждайте с наставляемым личные качества и профессиональные недостатки ваших коллег и руководителей. Сохраняйте профессиональную этику и уважение к коллективу.
7) Не обсуждайте с коллегами личные качества и слабые стороны ваших подопечных. Конфиденциальность процесса наставничества – залог доверительных отношений.

8) Четко и понятно формулируйте клинические задачи и учебные цели, объясняя наставляемому ожидаемые результаты и критерии их оценки.
9) Правильно распределяйте время между вашими основными обязанностями и наставнической деятельностью, обеспечивая регулярность и систематичность обучения.
10) Комбинируйте различные методы обучения: разбор клинических случаев, совместные обходы, симуляционные тренинги, мастерство в реальных ситуациях. Практический опыт должен преобладать над теоретическими знаниями.
11) Творчески подходите к обучению, адаптируя методы к индивидуальным особенностям наставляемого и специфике медицинских ситуаций.
12) Всегда предоставляйте конструктивную обратную связь после каждого этапа обучения, отмечая как успехи, так и области для улучшения.
13) Оценивайте не личность наставляемого, а качество его профессиональной деятельности и клинических решений.
14) Искренне хвалите наставляемого за правильно поставленные диагнозы, грамотное ведение пациентов и проявление гуманизма в общении с больными, если его работа заслуживает одобрения.
15) Уважайте профессиональное мнение наставляемого, даже если оно отличается от вашего, учите его аргументировать свою позицию на основе доказательной медицины.
16) Не бойтесь признавать свои ошибки и неуверенность в сложных клинических ситуациях — это демонстрирует профессиональную честность и учит наставляемого грамотному управлению рисками.
17) Активно помогайте наставляемому преодолевать профессиональные трудности: сложное общение с пациентами, стрессовые ситуации, этические дилеммы и недостаток клинических навыков.
18) Не допускайте, чтобы ваше эмоциональное состояние или усталость негативно влияли на качество наставничества и отношение к наставляемому.
19) Наставничество может быть организовано формально в соответствии с положением о наставничестве в организации, а может проходить неформально и становиться естественной частью корпоративной культуры коллектива.

Помните, что именно Вам поручена ответственная и непростая задача по профессиональной адаптации наставляемого, и именно от Вас зависит, насколько успешно он вольется в коллектив и освоит профессиональные компетенции.

Ваше наставничество — это вклад в будущее отечественного здравоохранения и в сохранение здоровья граждан!

ознакомлен

" " 20 г.